

Fristenplan Wintersemester 2026/27

Sehr geehrte Studierende des Studienganges **Bachelor Agrarwissenschaften** und **Ernährungs- und Lebensmittelwissenschaften**
 nachfolgend teilen wir Ihnen folgende **Fristen** (Ausschlussfristen) mit:
An-/Abmeldungen über BASIS (<https://basis.uni-bonn.de>)

		Beginn der Anmeldefristen/ Belegfristen	Nachbelegung	Anmerkung (bitte beachten)!
Veranstaltungsbelegung	Alle Lehrveranstaltungen	07. - 21.09.2026	28.09. – 06.10.2026	Für bildungswissenschaftliche Module gelten die Belegphasen des BZL
	Bitte beachten Sie: Für teilnahmebeschränkte Module gelten verkürzte Anmeldefristen. Die genauen Fristen können Sie in Basis einsehen.			
<u>Anerkennung extern erbrachter Leistungen</u>		01.10. – 30.11.2025	X	Anerkennungsanträge mit Fachempfehlung der Studienberatung einreichen Anerkennungen in der Regel im ersten Fachsemester
<u>Modulprüfungen</u>	Semester- begleitend¹⁾	01.10.2025 – 15.01.2026	X	Kein Rücktritt möglich! (siehe jeweils gültige PO)
	schriftlich und mündlich²⁾	01.12.2025 – 15.01.2026	X	Abmeldefrist endet 1 Woche vor dem jeweiligen Prüfungsdatum
Anträge auf Nachteilsausgleich gemäß § 14 POO sind spätestens mit der Prüfungsanmeldung einzureichen.				

¹⁾ **benotete Praktika, Seminare, Übungen Hausarbeiten, usw. (Anmeldung zur Prüfung zwingend erforderlich!)**

²⁾ Sie haben die Möglichkeit sich für einen Wunschtermin vormerken zu lassen, jedoch keinen Anspruch darauf. **Bei Überbelegung erfolgt die Zuteilung per Zufallsprinzip.**

Falls bei der **Prüfungsanmeldung eine Fehlermeldung** erscheint, ist die Anmeldung zur Prüfung **unverzüglich persönlich im Prüfungsbüro vorzunehmen.**

Nach Ablauf der o.g. Fristen ist keine nachträgliche Anmeldung zur Prüfung mehr möglich.

Abmeldungen von Prüfungen sind ohne Angabe von Gründen bis spätestens **1 Woche** vor dem jeweiligen ersten Prüfungstermin möglich. Zum Zeitpunkt der Abmeldung darf im Rahmen des Moduls keine Prüfungsleistung begonnen oder erbracht sein. Bitte prüfen Sie nach Abschluss einer An- oder Abmeldung in Ihrer Übersicht „**Info über angemeldete Prüfungen**“ die durchgeführten Schritte. Die Übersicht dient im Streitfalle als Grundlage für Ihren **Nachweis**.

Mit freundlichen Grüßen
 Ihr Prüfungsbüro